



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ДЕНТАЛ АРТ КЛИНИК»
(ООО «Дентал Арт Клиник»)

Юридический и почтовый адрес:
450077, Республика Башкортостан,
г. Уфа, ул. Коммунистическая,
д. 78, помещение 20
Тел.: +7 347 262-77-66, +7 937 473-09-74
E-mail: artiumdental@mail.ru
Сайт: <https://artiumdental.ru/>
Генеральный директор: Цапенко Сергей
Сергеевич

Реквизиты:
ОГРН: 1180280033097
ИНН/КПП: 0278941346/027401001
Банковские реквизиты:
р/с: 40702810220000104895
к/с: 30101810745374525104
Банк: ООО «Банк Точка»
БИК: 044525104

Приложение 1
к приказу от 05.08.2020 № 6

“УТВЕРЖДАЮ”
Генеральный директор
ООО “Дентал Арт Клиник”
Цапенко С.С.
С.С. Цапенко
05 августа 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ И АУДИОЗАПИСИ
в ООО «ДЕНТАЛ АРТ КЛИНИК»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации видеонаблюдения и аудиозаписи в ООО «Дентал Арт Клиник» разработано в соответствии с п. 3 ст. 152 от 27.07.2006 года о персональных данных, статьей 21 Трудового кодекса РФ, статьей 152.1 Гражданского кодекса РФ, статьей 13 ФЗ №323 от 21.11.2011 года «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 января 2017 года № 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

2. Настоящее положение устанавливает порядок организации видеонаблюдения и аудиозаписи, цели, способы их осуществления, порядок доступа к записям, их хранения и уничтожения.

3. Система видеонаблюдения и аудиозаписи в медицинской организации является: – элементом общей системы безопасности, направленным на предупреждение противоправных проявлений в отношении сотрудников организации, пациентов и

посетителей, а также имущества организации;

– способом внутреннего контроля качества и безопасности медицинской помощи.

4. Настоящее Положение обязательно для работников ООО «Дентал Арт Клиник» (далее – Клиника). Каждый работник подлежит ознакомлению с настоящим Положением. Положение находится в открытом доступе в холле для пациентов и посетителей Клиники, а также на официальном сайте artiumdental.ru.

2. ЦЕЛИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ И АУДИОЗАПИСИ

1. Целью системы видеонаблюдения и аудиозаписи является: создание условий для обеспечения безопасности деятельности организации; внутренний контроль качества и безопасности медицинской помощи; своевременное реагирование и принятие соответствующих правовых и организационных мер при возникновении опасных/конфликтных ситуаций либо ситуаций нарушения прав и законных интересов любого из участников лечебного процесса.

2. Использование видеоматериалов для целей, не указанных в настоящем Положении, запрещено. Видеоматериалы не могут выкладываться в интернет, локальную сеть или доводиться до всеобщего сведения без письменного согласия лиц, в отношении которых отснят видеоматериал.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ И АУДИОЗАПИСИ

1. Решение об установке системы видеонаблюдения и аудиозаписи утверждается приказом генерального директора Клиники.

2. Ответственным лицом за техническое состояние и функционирование системы видеонаблюдения является генеральный директор Клиники.

3. Ответственным лицом за организацию и контроль над работой системы видеонаблюдения и аудиозаписи является генеральный директор Клиники.

4. Система видеонаблюдения и аудиозаписи в Клинике является открытой и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

5. Видеонаблюдение осуществляет передачу видеоизображения в режиме реального времени.

6. Видеонаблюдение и аудиозапись ведется в следующих зонах:

- коридоры;
- холлы;
- все медицинские помещения;
- все лечебные кабинеты;
- технические помещения.

7. В помещениях и местах, предназначенных для переодевания работников Клиники видеонаблюдение и аудиозапись не ведется. Устанавливать видеокамеры в санитарных комнатах запрещено.

8. Посетители (пациенты) организации, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о системе видеонаблюдения и аудиозаписи путем размещения специальной информационной таблички на входе в Клинику, ознакомления с настоящим Положением, а также путем внесения в договор на оказание платных медицинских услуг соответствующих положений о видеонаблюдении и его целях.

9. И сотрудники, и пациенты Клиники дают согласие на обработку биометрических данных согласно ст. 11 ФЗ № 152 «О персональных данных».

4. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ЗАПИСЯМ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ, ИХ ХРАНЕНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ

1. Отображение процесса видео- и аудиозаписи производится с помощью программного обеспечения для просмотра изображений в компьютерном мониторе либо в телефоне, при помощи устройств на систему хранения видеонаблюдения.

2. Система видеонаблюдения и аудиозаписи предполагает запись информации на систему хранения видеонаблюдения. Отснятые материалы хранятся в архиве организации не более 1 месяца.

3. Записанная на систему хранения видеонаблюдения информация не подлежит перезаписи, уничтожается по графику, хранится в течение 30 дней с момента записи.

4. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали нестандартную ситуацию, то видеозапись передается ответственному лицу (генеральный директор), далее ответственность за хранение видеозаписи свыше срока, указанного в п. 3 раздела 4, остается за ответственным лицом.

5. Доступ к просмотру записи видеонаблюдения имеют лица, согласно списку должностей, утвержденного генеральным директором (Приложение № 1). Обеспечение конфиденциальности является паролем доступа к информации системы видеонаблюдения и аудиозаписи, хранящейся у генерального директора.

6. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии генерального директора либо главного врача в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (выявления факта совершения преступления) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, а также сотрудники правоохранительных органов. В целях разрешения конфликта с пациентом к просмотру записи по решению генерального директора Клиники может быть приглашен юрист, который видел на ней запись.

7. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, передачи третьим лицам допускается только по запросу следственных или судебных органов.

8. Система видеонаблюдения и аудиозаписи функционирует 24 часа в сутки, 7 дней в неделю, в том числе в выходные и праздничные дни.

5. СИСТЕМА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ И АУДИОЗАПИСИ

Система видеонаблюдения и аудиозаписи Клиники включает в себя следующие составляющие:

- видеокамеры с объективом;
- сетевая (кабельная) инфраструктура;
- программное обеспечение для просмотра изображения;
- сервер для резервного копирования видеозаписи.

6. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ВИДЕОЗАПИСЕЙ

1. Видео- и аудиозапись, созданная в соответствии с правилами настоящего Положения, признается доказательством в рамках уголовного судопроизводства (ст. 81, 84 УПК РФ), гражданского судопроизводства (ст. 55 ГПК РФ), административного

судопроизводства – в случае привлечения Клиники к ответственности по итогам проверок надзорных органов (ст. 26.7 КоАП РФ).

2. Видео- и аудиозапись оформления приема пациента либо непосредственно лечебного приема может быть одним из способов доказывания добросовестности Клиники и её сотрудников при выполнении своих договорных и внедоговорных обязательств перед пациентом.

Приложение №1 к Положению
об организации
видеонаблюдения и
аудиозаписи в ООО «Дентал
Арт Клиник»

**Список должностей, имеющих право на доступ к информации, полученной в
результате видеонаблюдения и аудиозаписи:**

1. Генеральный директор